



DECRETO N. 9/2026

OGGETTO: Nomina dei Responsabili degli Uffici con delega alla gestione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione.

IL SINDACO

Premesso che:

- le Norme di organizzazione di questo Comune di cui al TITOLO XXIII del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2002 e ss.mm.ii., prevedono che, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, con la deliberazione di approvazione del PEG o di approvazione di atti generali di indirizzo, sono individuati gli uffici e i servizi con i relativi Responsabili;
- le medesime Norme stabiliscono che il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio avvenga con provvedimento motivato del Sindaco.

Visti pertanto gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2026, il Bilancio pluriennale 2026-2028 e il DUP 2026-2028, approvati con deliberazione consiliare n. 56 d.d. 22.12.2025 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 d.d. 22.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art. 7 comma 1 del DM 30 giugno 2022, n. 132 che prevede "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.";
- il PIAO (Piano Integrato Attività Organizzazione) 2026-2028 – sottosezione performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 011 d.d. 30.01.2026 dichiarata immediatamente eseguibile.

Rilevato che sulla base degli atti di programmazione dell'attività dell'Ente con precedenti decreti sindacali erano stati individuati e nominati i responsabili d'Ufficio incaricati di funzioni direttive, come di seguito riportato:

DENOMINAZIONE UFFICIO	DELEGA DI GESTIONE DEL P.E.G.	RESPONSABILE NOMINATO
Ufficio Segreteria	SI	Lara Brunel
Ufficio Ragioneria	SI	Nadia Iori
Ufficio Tecnico 1	SI	Marzia Mignani
Ufficio Tecnico 2	SI	Andrea Ongari
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	SI	Gloria Ploner
Ufficio di Biblioteca	SI	Daniele Verra

Dato atto che il Comune di Canazei è un Ente di limitate dimensioni e che nella dotazione organica del personale dipendente non permette una rotazione tra i responsabili dei diversi uffici a causa della



specificità di competenze e compiti attribuiti ad ognuno, oltre che della necessaria preparazione, formazione e titolo di studio per espletare i compiti propri di ciascun ufficio.

Considerato che il Responsabile della Biblioteca Dott. Daniele Verra ha rassegnato le sue dimissioni a decorrere dalla data del 23.08.2026.

Richiamati i requisiti grazie ai quali una Biblioteca può essere reputata "Biblioteca di pubblica lettura di base" definiti dalla delibera della Giunta Provinciale 478/2020.

Dato atto che la Dott.ssa Aurora Giuliani, assunta presso la Biblioteca Comunale in data 03.11.2025, ha maturato i requisiti richiesti dalla delibera sopra menzionata.

Ritenuto opportuno, al fine di migliorare l'organizzazione e quindi l'efficienza dei servizi di provvedere ad individuare i Responsabili degli Uffici dando atto che gli atti ad esso attribuiti restano quelli già indicati negli atti di programmazione dell'Ente soggetti ad aggiornamento annuale.

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 126 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e dai regolamenti comunali.

Visto l'articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, che dice che sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati.

Tenute presenti le norme del Regolamento e del C.C.P.L. che disciplinano i criteri e le modalità per la nomina del capo ufficio da parte del Sindaco, tra i quali è previsto: il criterio di professionalità, attitudine ed esperienza - il requisito dell'inquadramento almeno nella Categoria C livello base - la durata massima quinquennale dell'incarico che comunque scadrà con l'entrata in carica del Sindaco neoeletto.

Visto lo Statuto comunale vigente e in particolare il titolo VII.

Ravvisata pertanto la necessità di nominare gli incaricati delle strutture menzionate e di delegare le relative funzioni, prevedendo anche la sostituzione degli stessi nei casi di assenza o di impedimento temporaneo.

In considerazione della capacità professionale e dei risultati conseguiti nelle attività di servizio di ciascun dipendente con l'inquadramento necessario per la nomina (corrispondente almeno alla ex sesta qualifica funzionale), e sentito in proposito il Segretario comunale.

DECRETA

1. Di nominare la Dott.ssa Aurora Giuliani quale Responsabile della Biblioteca comunale di Canazei.
2. Di confermare i Sig. ri di seguito indicati nel ruolo di Responsabili degli Uffici con delega alla gestione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione, con decorrenza dalla data della firma del presente decreto:



DENOMINAZIONE UFFICIO	DELEGA DI GESTIONE DEL P.E.G.	RESPONSABILE NOMINATO
Ufficio Segreteria	SI	Lara Brunel
Ufficio Ragioneria	SI	Nadia Iori
Ufficio Tecnico 1	SI	Marzia Mignani
Ufficio Tecnico 2	SI	Andrea Ongari
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	SI	Gloria Ploner
Ufficio di Biblioteca	SI	Aurora Giuliani

3. Di stabilire che per i casi di assenza o di impedimento dei Responsabili degli Uffici individuati al punto 2 le funzioni delegate con P.E.G. Piano esecutivo di gestione vengano svolte da sostituti individuate come segue:

DENOMINAZIONE UFFICIO	RESPONSABILE NOMINATO	SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
Ufficio Segreteria	Lara Brunel	Andrea Ongari
Ufficio Ragioneria	Nadia Iori	Anita Pitscheider
Ufficio Tecnico 1	Marzia Mignani	Andrea Ongari
Ufficio Tecnico 2	Andrea Ongari	Marzia Mignani
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	Gloria Ploner	Lara Brunel
Ufficio di Biblioteca	Aurora Giuliani	Lara Brunel

4. Di delegare ai dipendenti individuati al punto sub 1) e 2) del presente decreto, ai sensi dell'articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, le funzioni gestionali riservate al Sindaco dalla vigente legislazione, ivi compresa l'adozione dei conseguenti atti amministrativi come individuate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 73 di data 27.05.2015 e nelle norme comunali in essa richiamate nonché nelle successive delibere che la Giunta adotterà in materia.
5. Di precisare che l'incarico è soggetto a verifica annuale. Entro la scadenza dell'incarico, il Segretario dovrà esprimere una valutazione scritta sulle modalità con le quali è stato espletato l'incarico.

IL SINDACO
F.TO Dott. Giovanni Bernard

Per ricevuta:

IL RESPONSABILE DI UFFICIO

IL SUO SOSTITUTO